

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Świeradów-Zdrój

Adres artykułu: <https://bip.swieradowzdroj.pl/artukul/burmistrz>

Burmistrz

Kierownictwo Urzędu - Burmistrz

Burmistrz Miasta

Funkcję Burmistrza sprawuje **Edyta Wilczacka**

Zadania Burmistrza.

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz pełniący jednocześnie funkcję organu w postępowaniu administracyjnym, zwierzchnika służbowego wszystkich pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Burmistrz kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy, Sekretarza, Skarbnika oraz Kierowników Referatów.
3. W ustalonym zakresie Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy i Sekretarzowi.
4. Kierownicy Referatów kierują pracą Referatów i ponoszą odpowiedzialność za terminowe i zgodne z przepisami prawa załatwianie spraw należących do zakresu funkcjonowania ich Referatów oraz odpowiadają w jednakowym stopniu za podjęte decyzje, jak też za niepodjęcie decyzji w sytuacji tego wymagającej.
5. Stanowiska samodzielne ponoszą odpowiedzialność za terminowe i zgodne z przepisami prawa załatwianie spraw należących do zakresu funkcjonowania oraz odpowiadają w jednakowym stopniu za podjęte decyzje, jak też za niepodjęcie decyzji w sytuacji tego wymagającej.
6. Do rozwiązywania szczególnych problemów związanych z funkcjonowaniem gminy Burmistrz może powołać w drodze zarządzenia zespoły zadaniowe. W skład zespołów zadaniowych mogą wchodzić pracownicy Urzędu oraz osoby spoza Urzędu.

Do wyłącznej kompetencji Burmistrza należy :

1. kierowanie bieżącymi sprawami gminy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta,
3. gospodarowanie mieniem komunalnym,
4. przygotowanie projektu budżetu,
5. informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywania środków budżetowych,

6. wykonywanie budżetu gminy,
7. ustalenie zasad polityki informacyjnej Urzędu Miasta,
8. określenie sposobu realizowania zasady jawności działania organów gminy z uwzględnieniem postanowień Statutu,
9. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
10. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w odniesieniu do pracowników Urzędu,
11. nadzorowanie szkoleń pracowników,
12. nadzorowanie procedur w zakresie bhp,
13. opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
14. zarządzanie ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożonych,
15. nadzorowanie przygotowania aktów prawa miejscowego i zarządzeń,
16. wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
17. składanie jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem,
18. ustalanie regulaminu pracy Urzędu Miasta, ustalanie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta,
19. ustalanie regulaminu świadczeń socjalnych, ustalanie regulaminu wynagradzania,
20. przyjmowanie interesantów w ustalonych godzinach przyjęć,
21. nadzorowanie procedur wyłaniania wykonawców, usługodawców i dostawców według procedur zamówień publicznych,
22. wdrażanie strategii rozwoju gminy,
23. nadzorowanie procedury rozpatrywania skarg i wniosków,
24. ogłaszanie uchwał Rady, w tym uchwały budżetowej i sprawozdania z wykonania budżetu oraz przedkładanie uchwał Wojewodzie oraz Izbie Obrachunkowej,
25. wykonywanie i określenie sposobu wykonywania uchwał Rady Miasta,
26. przedkładanie na Sesjach Rady sprawozdań z wykonania Uchwał,
27. organizowanie współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej oraz nadzorowanie wykonania zadań zleconych i powierzonych,
28. koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych gminy,
29. uczestniczenie w pracach związków i porozumień międzygminnych oraz wykonywanie zadań wynikających z tych porozumień,
30. określenie sposobu załatwiania interpelacji, wniosków i zapytań Radnych,
31. gospodarowanie funduszem płac i innymi funduszami Urzędu,
32. podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów.
33. współpraca z organizacjami pozarządowymi,
34. współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
35. współdziałanie z posłami i senatorami RP.
36. wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza, przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
Odpowiedzialny za treść:	Diana Timoftiewicz-Żak
Opublikował w BIP:	Małgorzata Milichiewicz
Data opublikowania:	28.02.2007 23:34
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Bigus
Data ostatniej aktualizacji:	25.02.2025 10:11
Liczba wyświetleń:	5171