

# **Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Świeradów-Zdrój**

Adres artykułu: <https://bip.swieradowzdroj.pl/arttykul/1365-1859-konkurs-na-stanowisko-ds-swiadczen-z-funduszu-alimentacyjnego-w-urzedzie-miasta-swieradow-zdroj>

## **Konkurs na stanowisko ds. Świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój**

Konkurs na stanowisko ds. Świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój

**Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój działając na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)**

**ogłasza konkurs na stanowisko:**

***ds. Świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój z siedzibą przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 15***

**I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania:**

**1. określone w art. 3 ust. 1 pkt 4 i ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zm.):**

**1) posiada wykształcenie wyższe,**

**2) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,**

**3)** cieszy się nieposzlakowaną opinią,

**4)** posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

**2. oraz posiada:**

1) wiedzę z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego w szczególności poprzez znajomość niżej wymienionych aktów prawnych:

a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) ustawy o finansach publicznych,

c) ustawy kodeks cywilny,

d) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,

e) ustawy o pracownikach samorządowych,

2) wiedzę dotyczącą prawa miejscowego w wyżej wymienionym zakresie,

3) znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

4) dobrą znajomość obsługi standardowych aplikacji: Works, Excel, poczty elektronicznej oraz internetu,

5) umiejętność analitycznego rozwiązywania problemów,

6) umiejętność efektywnego komunikowania się,

7) umiejętność pracy w sytuacjach stresogennych, planowania, zarządzania czasem,

8) cechy takie jak odpowiedzialność i zdyscyplinowanie.

**II. Dodatkowym atutem osoby przystępującej do konkursu jest doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego gminnego oraz legitymowanie się**

**wykształceniem wyższym o kierunku prawo, administracja lub ekonomia.**

**III. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
2. Curriculum Vitae.
3. Uzupełniony kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.
5. Zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji.

**IV. Zakres zadań na stanowisku ds. Świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego polegać będzie w szczególności na realizacji następujących zadań:**

1. z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w szczególności poprzez:
  - 1) analizowanie pod względem merytorycznym treści wniosków oraz załączonych do nich dokumentacji o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego,
  - 2) występowanie z wnioskiem do organu właściwego dłużnika o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego,

- 3) przekazywanie organowi prowadzącemu postępowanie egzekucyjne wszelkie posiadane informacje istotne dla skuteczności egzekucji,
- 4) przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niezdolności na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbiór od niego oświadczenia majątkowego,
- 5) występowanie do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielanie informacji dotyczących dłużnika alimentacyjnego, jeżeli w posiadaniu kierownika ośrodka znajduje się rodzinny wywiad środowiskowy dotyczący tego dłużnika,
- 6) przekazywanie komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji,
- 7) zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny,
- 8) zwracanie się do starosty o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego,
- 9) występowanie z wnioskiem do starosty w razie braku możliwości aktywizacji zawodowej o skierowanie dłużnika alimentacyjnego do robót publicznych lub prac organizowanych na zasadach robót publicznych,
- 10) przygotowywanie pism do wnioskodawców o uzupełnienie stwierdzonych w toku analizy braków dokumentacyjnych,
- 11) przygotowywanie decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 12) wyjaśnianie okoliczności budzących wątpliwości, mogących mieć wpływ na świadczenie z funduszu alimentacyjnego,
- 13) prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 14) sporządzanie decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach z funduszu alimentacyjnego,
- 15) tworzenie, bieżące prowadzenie i aktualizacja wykazów, informacji i rejestrów przyznanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

## **2. z Instrukcji Kancelaryjnej w szczególności poprzez:**

- 1) prowadzenie spraw w systemie informatycznym,

2) przechowywanie akt i archiwizacja dokumentów wytworzonych na danym stanowisku pracy,

**3. z ustawy o rachunkowości** w szczególności poprzez kontrolę dokumentów księgowych (faktur, rachunków) pod względem merytorycznym poprzez stwierdzenie rzetelności ich danych.

**4. z ustawy o finansach publicznych** , w szczególności poprzez sporządzanie umów i nadzór nad ich realizacją, zgodnie z zasadami wynikającymi z ww. przepisów i uregulowaniami wewnętrznymi Urzędu.

**5. z ustawy o dostępie do informacji publicznej** w szczególności poprzez publikację informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój w zakresie zajmowanego stanowiska pracy,

## **V. Informacje dotyczące zatrudnienia:**

**Osoba wyłoniona podczas konkursu podejmie zatrudnienie od dnia 01.07.2008r.** w wymiarze pełnego etatu. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

## **VI. Składanie ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój w sekretariacie Burmistrza Miasta (pokój nr 5), ul. Marszałka J. Piłsudskiego 15 w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko ds. Świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój”.

## **VII. Termin składania ofert upływa dnia 20.06.2008r. o godz. 15.30**

Sporządził dnia 06.06.2008 r.:

Joanna Szczekulska

Inspektor ds. Zarządzania Kadrami

tel. 075/ 78 17 680

Załącznik nr 1

### **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

(wskaza? okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiej?tno?ci, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopie? znajomo?ci j?zyków obcych, prawo jazdy, obs?uga komputera)

10. O?wiadczam, ?e pozostaj?/nie pozostaj?\*) w rejestrze bezrobotnych poszukuj?cych pracy.

11. O?wiadczam, ?e dane zawarte w pkt 1-4 s? zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....wydanym przez .....lub innym dowodem to?samo?ci .....

(miejscowo?? i data) ..... (podpis osoby ubiegaj?cej si? o zatrudnienie)

\_\_\_\_\_

\*) W?a?ciwe podkre?li?

# Metryczka

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| <b>Opublikowa? w BIP:</b>           | Joanna Szczekulska |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 17.01.2011 10:47   |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 06.06.2008 13:31   |
| <b>Liczba wy?wietle?:</b>           | 29                 |